

## Regulamin serwisu e-Nauczanie

v. 1.11/18.05.2018

### §1

#### DEFINICJE

**SPÓŁKA** – Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Katowicach przy al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000630561, NIP: 6342622989, REGON: 240547379, e-mail: librus@librus.pl, telefon: 32 350 85 85, fax: 32 258 12 86.

**SYSTEM** – platforma edukacyjna e-Nauczanie służąca m.in. do wykorzystywania multimedialnych form prezentowania treści, udostępniania dodatkowych materiałów czy przeprowadzania sprawdzianów. Dane i materiały wprowadzone do SYSTEMU udostępniane są selektywnie jedynie zarejestrowanym UŻYTKOWNIKOM w zakresie odpowiadającym uprawnieniom charakterystycznym dla rodzaju konta (np. dyrektor szkoły, nauczyciel, uczeń, UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY) w zgodzie z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Przy wykorzystaniu funkcjonalności wbudowanych w SYSTEM, SPÓŁKA umożliwia także UŻYTKOWNIKOM ZEWNĘTRZNYM zawieranie umów o świadczenie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO na warunkach określonych w §5.

**SERWIS** – dostępna za pośrednictwem sieci Internet pod adresem <https://nauczanie.librus.pl> aplikacja internetowa udostępniająca po zalogowaniu interfejs do korzystania z SYSTEMU, umożliwiającą korzystanie z USŁUGI oraz zakup USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO.

**USŁUGA** – udostępnianie UŻYTKOWNIKOM przez SPÓŁKĘ za pośrednictwem SERWISU danych i materiałów zapisanych w SYSTEMIE oraz udostępnianie innych funkcjonalności SYSTEMU dostępnych za pośrednictwem SERWISU, a także umożliwienie niektórym z UŻYTKOWNIKÓW wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych i materiałów zapisanych w SYSTEMIE.

**UŻYTKOWNIK** – oznacza każdą osobę, która w jakikolwiek sposób korzysta z SYSTEMU przy pomocy utworzonego dla niej/siebie konta. Rodzaje kont różnią się między sobą m.in. zakresem uprawnień do dostępu do KONTENTU, wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych i/lub materiałów wprowadzonych do SYSTEMU.

**SZKOŁA** – placówka oświatowa lub jej organ prowadzący, która podpisał odrębną umowę ze SPÓŁKĄ, na mocy której placówka oświatowa wdrożyła i korzysta z SYSTEMU oraz udostępnia wybrane materiały i dane UŻYTKOWNIKOM będącym pracownikami i uczniami SZKOŁY oraz rodzicami lub opiekunami uczniów, którzy do SZKOŁY uczęszczają.

**KONTENT** – zbiór wszystkich elektronicznych materiałów edukacyjnych zgromadzonych w bazie danych SYSTEMU, obejmujący w szczególności elementy sprawdzające i utrwalające wiedzę oraz lekcje multimedialne, na który składają się KONTENT OFICJALNY, KONTENT SZKOŁY oraz KONTENT UŻYTKOWNIKA.



**KONTENT OFICJALNY** – część KONTENTU, która jest wprowadzana oraz udostępniana przez SPÓŁKĘ, którego zawartość jest opisana na stronie <http://nauczanie.librus.pl>. SPÓŁKA nie tworzy treści wchodzących w skład KONTENTU OFICJALNEGO.

**KONTENT DEMO** – część KONTENTU OFICJALNEGO, udostępniana wyłącznie do celów demonstracyjnych UŻYTKOWNIKOM ZEWNĘTRZNYM.

**KONTENT PODSTAWOWY** – część KONTENTU OFICJALNEGO udostępniana UŻYTKOWNIKOM PASYWNYM przez SPÓŁKĘ.

**KONTENT SZKOŁY** – część KONTENTU, która jest wprowadzana, udostępniana oraz zarządzana przez SZKOŁĘ.

**KONTENT UŻYTKOWNIKA** – część KONTENTU, która jest wprowadzona przez dowolnego UŻYTKOWNIKA (za wyjątkiem UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO) do SYSTEMU, a następnie przez niego udostępniana i zarządzana.

**UŻYTKOWNIK PASYWNY** – UŻYTKOWNIK, który korzysta z SYSTEMU na podstawie umowy zawartej między SZKOŁĄ a SPÓŁKĄ i który uzyskał dostęp do KONTENTU PODSTAWOWEGO, KONTENTU SZKOŁY oraz KONTENTU UŻYTKOWNIKA; UŻYTKOWNIKOWI PASYWNEMU będącym pracownikiem SZKOŁY przysługuje dostęp do KONTENTU OFICJALNEGO.

**UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY** – UŻYTKOWNIK, który aktywował konto w SYSTEMIE poprzez rejestrację na stronie [nauczanie.librus.pl](http://nauczanie.librus.pl), dysponujący dostępem do KONTENTU DEMO.

**UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY PREMIUM** – UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY, który zawarł ze SPÓŁKĄ umowę o świadczenie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO, dysponujący także dostępem do KONTENTU UŻYTKOWNIKA.

**ADMINISTRATOR SZKOŁY** – wyznaczona przez właściwy organ SZKOŁY osoba administrująca częścią SYSTEMU dedykowaną każdej SZKOLE, odpowiedzialna za: zakładanie oraz utrzymanie kont UŻYTKOWNIKÓW PASYWNYCH będących m.in. rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do SZKOŁY lub uczniami danej SZKOŁY, zawartość KONTENTU SZKOŁY oraz pełniąc rolę administratora SYSTEMU z ramienia SZKOŁY.

**USŁUGA DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO** – usługa oferowana UŻYTKOWNIKOM ZEWNĘTRZNYM przez SPÓŁKĘ za pośrednictwem SYSTEMU, obejmująca sprzedaż dostępu do KONTENTU OFICJALNEGO na okres 12 miesięcy.

**REGULAMIN** – oznacza niniejszy regulamin określający zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym prawa i obowiązki SPÓŁKI oraz UŻYTKOWNIKÓW związane z korzystaniem z SYSTEMU i świadczeniem usług drogą elektroniczną.

## §2

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE, ZASADY AKCEPTACJI REGULAMINU

1. Niniejszy REGULAMIN określa zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym także za pośrednictwem SERWISU. Każdy UŻYTKOWNIK zobowiązany jest z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z SYSTEMU, do zapoznania się z niniejszym REGULAMINEM i przestrzegania jego postanowień.



2. REGULAMIN jest udostępniany nieodpłatnie, pod adresem <https://nauczanie.librus.pl/regulamin> oraz jest udostępniany przy próbie pierwszego logowania i/lub podczas procesu rejestracji, a UŻYTKOWNIK ma prawo w każdym czasie utrwalić jego treść (w tym poprzez pobranie REGULAMINU na swoje urządzenie końcowe w formacie PDF). Czas i data akceptacji REGULAMINU odnotowywana zostaje w bazie danych SERWISU.
3. Z SYSTEMU korzystać może każdy UŻYTKOWNIK posiadający konto, który zaakceptował REGULAMIN lub (w przypadku UŻYTKOWNIKÓW poniżej 13 lat) którego akceptacji dokonał ich rodzic lub opiekun prawny.
4. SPÓŁKA świadczy USŁUGI:
  - a. w przypadku UŻYTKOWNIKÓW PASYWNYCH na zlecenie SZKOŁY i w związku z umową zawartą między SPÓŁKĄ a SZKOŁĄ;
  - b. w przypadku UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH i ZEWNĘTRZNYCH PREMIUM na podstawie REGULAMINU oraz umowy o świadczenie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO.

### §3

#### ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU I SERWISU

1. SPÓŁKA świadczy usługi, które obejmują:
  - a. umożliwienie dostępu do danych i materiałów zamieszczonych w SYSTEMIE w zakresie odpowiadającym uprawnieniom UŻYTKOWNIKA;
  - b. umożliwienie UŻYTKOWNIKOM wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych i materiałów zapisanych w SYSTEMIE, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z typu konta.
2. SYSTEM jest nowoczesnym narzędziem informatycznym, służącym wsparciu dyrektorów szkół, nauczycieli, uczniów i rodziców/opiekunów uczniów w procesie edukacji. SYSTEM umożliwia nauczycielowi analizę potrzeb uczniów (ankiety, analiza wyników), tworzenie autorskich lekcji, ćwiczeń, testów czy sprawdzianów, a także wykorzystywanie sprawdzonej bazy materiałów dydaktycznych i prezentowanie materiałów podczas lekcji z wykorzystaniem komputera.
3. SYSTEM pozwala nauczycielom na wymianę informacji i komunikację z pozostałymi UŻYTKOWNIKAMI, dzięki czemu mogą oni konsultować między sobą problematykę lekcji, wzbogacać warsztat pracy o nowe pomysły i idee, a także dzielić się swoim doświadczeniem.
4. Zakres udostępnianego w SYSTEMIE KONTENTU uzależniony jest od kategorii UŻYTKOWNIKA. Dostęp do KONTENTU OFICJALNEGO odbywa się na podstawie umowy o świadczenie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO.
5. Wszystkie dane osobowe wprowadzone do SYSTEMU przez SZKOŁĘ (administratora danych osobowych) są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/42/WE (RODO) oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia jej stosowania. SPÓŁKA w rozumieniu w/w rozporządzenia pełni w stosunku do tych danych rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych.
6. Wszystkie dane osobowe przekazane SPÓŁCE na etapie rejestracji i wprowadzone do SYSTEMU przez UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/42/WE (RODO) oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia jego stosowania. SPÓŁKA w rozumieniu w/w rozporządzenia pełni w stosunku do tych danych rolę administratora danych osobowych.

7. Wprowadzania danych i materiałów do SYSTEMU mogą dokonywać osoby wyznaczone przez właściwy organ SZKOŁY, w zakresie przyznanych im uprawnień – poszczególni UŻYTKOWNICY oraz w zakresie określonym REGULAMINEM – SPÓŁKA. SZKOŁA oraz poszczególni UŻYTKOWNICY ponoszą pełną odpowiedzialność za poprawność, zakres, kompletność oraz zgodność z przepisami prawa wprowadzanych treści.
  8. Za utworzenie kont oraz przydzielenie loginów i haseł odpowiadają:
    - a. w przypadku UŻYTKOWNIKÓW PASYWNYCH – ADMINISTRATOR SZKOŁY;
    - b. w przypadku UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH PREMIUM - SPÓŁKA.
- W celu aktywacji konta należy zalogować się do SYSTEMU za pomocą przekazanych danych dostępowych.
9. Wszelkie zasady organizacyjne, prawne i finansowe (w szczególności opłata ponoszona przez SZKOŁĘ) dotyczące korzystania z SYSTEMU przez SZKOŁĘ są szczegółowo sprecyzowane w odrębnych umowach, zawieranych pomiędzy SPÓŁKĄ a SZKOŁĄ.
  10. Dostęp do SYSTEMU ustaje:
    - a. w przypadku UŻYTKOWNIKA PASYWNEGO z chwilą usunięcia przez ADMINISTRATORA SZKOŁY jego konta w SYSTEMIE (co może nastąpić np. w związku z ukończeniem edukacji danego ucznia w SZKOLE, ustaniem zatrudnienia nauczyciela w SZKOLE, usunięciem ucznia ze SZKOŁY w trakcie trwania roku szkolnego) lub rozwiązaniem UMOWY między SPÓŁKĄ a SZKOŁĄ;
    - b. w przypadku UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO – w sytuacji jego rezygnacji z korzystania z SYSTEMU lub zablokowania konta przez SPÓŁKĘ w przypadku podejrzenia jego wykorzystywania wbrew postanowieniom niniejszego REGULAMINU.
  11. Korzystanie z SYSTEMU odbywa się poprzez sieć publiczną Internet i wymaga komputera, na którym możliwe jest uruchomienie oprogramowania jednej z popularnych przeglądark internetowych oraz dostępu do sieci publicznej Internet.

#### § 4

### **PRAWA, OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU**

1. UŻYTKOWNIK ma prawo:
  - a. w dowolnym czasie bez konieczności podawania przyczyny zrezygnować z korzystania z SYSTEMU, w szczególności jeżeli nie akceptuje obowiązującego w danym czasie REGULAMINU, którego aktualny tekst jest publikowany w SYSTEMIE. Rezygnacja z korzystania z SYSTEMU, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do REGULAMINU, winna być przesłana pocztą na adres siedziby SPÓŁKI wskazany w §1 REGULAMINU lub w postaci skanu mailem na adres e-mail: librus@librus.pl. Niezwłocznie po otrzymaniu rezygnacji UŻYTKOWNIKA SPÓŁKA zablokuje dostęp UŻYTKOWNIKA do konta w SERWISIE i w przypadku UŻYTKOWNIKA PASYWNEGO poinformuje o tym



- SZKOŁĘ. SPÓŁKA informuje, że rezygnacja UŻYTKOWNIK PASYWNEGO nie powoduje usunięcia z SYSTEMU danych wprowadzanych przez SZKOŁĘ lub innych UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU i przechowywanych w SYSTEMIE na podstawie umowy między SPÓŁKĄ a SZKOŁĄ;
- b. bezpłatnie korzystać z pomocy technicznej świadczonej przez SPÓŁKĘ przy wykorzystaniu formularza kontaktowego;
  - c. kontaktować się z ADMINISTRATOREM SZKOŁY lub SZKOŁĄ (a w przypadku UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH ze SPÓŁKĄ) w celu uzyskania danych dostępowych (loginu lub hasła) w przypadku, kiedy jego konto zostało zablokowane lub straciło ważność.
2. Zabronione jest dostarczanie przez UŻYTKOWNIKA treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawo lub dobre obyczaje.
3. UŻYTKOWNIK nie ma prawa do:
- a. wykorzystywania SERWISU i SYSTEMU do działań naruszających prawa osób trzecich, działań niezgodnych z obowiązującym prawem lub postanowieniami niniejszego REGULAMINU;
  - b. wykorzystywania wewnętrznego systemu komunikacji do rozpowszechniania wiadomości o treści: reklamowej, handlowej lub marketingowej, lub bezprawnych, obraźliwych, propagujących przemoc, mających charakter dyskryminacyjny i rasistowski lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje, oraz do rozpowszechniania spamu;
  - c. systematycznego i powtarzającego się pobierania danych z serwera mogącego znacząco zdestabilizować pracę serwerów SYSTEMU lub SERWISU (atak typu DDoS lub podobny w skutkach, prowadzący do destabilizacji pracy SYSTEMU lub SERWISU lub ich czasowej niedostępności);
  - d. upowszechniania, wprowadzania zmian, przesyłania lub powielania materiałów udostępnionych w ramach KONTENTU OFICJALNEGO bez pisemnej zgody SPÓŁKI.
4. Naruszenie przez UŻYTKOWNIKA zakazu dostarczania treści bezprawnych, o którym mowa w ust. 2 powyżej lub naruszenie przez UŻYTKOWNIKA postanowienia ust. 3 powyżej stanowi podstawę do zablokowania UŻYTKOWNIKOWI dostępu do konta tego UŻYTKOWNIKA w SYSTEMIE.
5. W granicach, w jakich jest to dopuszczalne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności za:
- a. skutki wynikłe z przejęcia danych dostępowych UŻYTKOWNIKA (login, hasło) przez osobę trzecią, jeżeli przejęcie to nastąpiło z przyczyny przez SPÓŁKĘ niezawinionej;
  - b. bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy UŻYTKOWNIKA, w szczególności włamania i wirusy komputerowe, jeżeli SPÓŁKA nie ponosi winy za takie działania;
  - c. treści wiadomości wysyłanych przez UŻYTKOWNIKÓW na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - d. dane przechowywane przez UŻYTKOWNIKA – na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - e. szkody UŻYTKOWNIKA powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do treści, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - f. prawidłowość, kompletność i zgodność z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych treści wprowadzanych do SYSTEMU przez SZKOŁĘ, ADMINISTRATORA SZKOŁY lub UŻYTKOWNIKÓW;



- g. nieterminowe lub nierzetelne wprowadzanie do SYSTEMU treści przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszego REGULAMINU, jeżeli nastąpiło to z przyczyny, za którą SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności;
  - h. zaprzestanie świadczenia USŁUGI przez SPÓŁKĘ z powodu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy łączącej SZKOŁĘ ze SPÓŁKĄ;
  - i. udostępnienie przez ADMINISTRATORA SZKOŁY danych osobowych, loginów lub haseł osobom niepowołanym. Dane dostępowe (loginy i hasła) przydzielane są każdemu z UŻYTKOWNIKÓW (za wyjątkiem UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH, którym dane dostępowe przydziela SPÓŁKA) przez ADMINISTRATORA SZKOŁY i na tym podmiocie spoczywa obowiązek właściwej identyfikacji osób, którym przekazywane są te dane.
6. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do:
- a. udoskonalania SYSTEMU i SERWISU, w tym jego upraszczania, rozszerzania, modyfikowania w zgodzie z sugestiami UŻYTKOWNIKÓW, a także zmiany jego funkcjonalności, w szczególności w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa;
  - b. zablokowania konta dowolnego UŻYTKOWNIKA w przypadku uzasadnionego podejrzenia jego wykorzystywania wbrew postanowieniom REGULAMINU, w szczególności §4 ust. 2 niniejszego REGULAMINU lub uzasadnionego podejrzenia nieautoryzowanej próby dostępu do danych; zablokowanie konta następuje na czas oznaczony, niezbędny do wyjaśnienia sprawy – po upływie tego terminu SPÓŁKA odblokowuje konto lub (w przypadku UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH) wypowiada umowę dotyczącą świadczenia usług za pośrednictwem SERWISU lub (w przypadku UŻYTKOWNIKÓW PASYWNYCH) postępuje zgodnie z instrukcjami SZKOŁY lub odpowiednich organów;
  - c. udostępniania danych zgromadzonych w SYSTEMIE podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - d. wyłączenia SYSTEMU na czas niezbędny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z należyтым zabezpieczeniem, archiwizacją i ochroną zgromadzonych danych, w szczególności w okresie od 15 lipca do 15 sierpnia każdego roku (wakacyjna przerwa techniczna);
  - e. przetwarzania danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW PASYWNYCH w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze SZKOŁĄ a w przypadku UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH w zakresie niezbędnym do świadczenia USŁUGI;
  - f. oferowania UŻYTKOWNIKOM ZEWNĘTRZNYM za pośrednictwem SYSTEMU USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO;
  - g. usuwania materiałów i wypowiedzi zamieszczonych przez UŻYTKOWNIKÓW lub SZKOŁĘ, gdy są one niezgodne z postanowieniami REGULAMINU, w szczególności gdy SPÓŁKA stwierdzi naruszenie praw autorskich osób trzecich;
  - h. dowolnego modyfikowania zawartości bazy KONTENTU OFICJALNEGO.
7. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
- a. wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść REGULAMINU i powoduje konieczność jego zmiany;



- b. zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na skutek orzeczeń sądów lub decyzji organów władzy lub administracji publicznej wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszego REGULAMINU i powodujących konieczność jego zmiany;
  - c. zmiany produktów i usług, w tym dostosowanie do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego REGULAMINU;
  - d. dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w podstawach programowych kształcenia ogólnego oraz zawodowego oraz budowy/architektury systemu edukacji w Polsce (reformy edukacyjne);
  - e. rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego REGULAMINU.
8. O treści zmian REGULAMINU każdy UŻYTKOWNIK zostanie uprzednio poinformowany za pomocą komunikatu wyświetlonego po zalogowaniu się do SYSTEMU w sposób umożliwiający zapisanie i odtwarzanie zmienionej treści REGULAMINU w zwykłym toku czynności. W przypadku UŻYTKOWNIKÓW, którzy podczas rejestracji lub pierwszego logowania do SYSTEMU oznaczyły się jako osoby poniżej 13 lat, o zmianie treści REGULAMINU zostaną poinformowani (z wykorzystaniem wiadomości wysłanej na adres e-mail podany przez UŻYTKOWNIKA w trakcie rejestracji lub pierwszego logowania) także ich rodzice lub opiekunowie prawni. Nowa wersja REGULAMINU wiąże UŻYTKOWNIKA, jeśli w terminie 14 dni od daty otrzymania przez UŻYTKOWNIKA informacji o zmianie REGULAMINU, UŻYTKOWNIK (a w przypadku UŻYTKOWNIKA poniżej 13 lat jego rodzic lub opiekun prawny) nie zrezygnuje z korzystania z SYSTEMU w sposób wskazany w § 4 ust. 1 lit. a REGULAMINU.
9. Zmiana postanowień § 5 REGULAMINU odnosi skutek wyłącznie do umów na USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO zawartych po wejściu w życie zmian tego paragrafu.
10. Reklamacje UŻYTKOWNIKA dotyczące dostępności SYSTEMU lub SERWISU, a w przypadku UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH także niewykonania lub nienależytego wykonania USŁUGI należy składać pisemnie na adres SPÓŁKI wskazany w § 1 niniejszego REGULAMINU lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu komunikacji wewnętrznej dostępnej w SERWISIE lub na adres e-mail: librus@librus.pl. SPÓŁKA udziela odpowiedzi na reklamację (z zastrzeżeniem, że w przypadku UŻYTKOWNIKÓW PASYWNYCH nie będących pracownikami SZKOŁY SPÓŁKA udziela odpowiedzi w imieniu SZKOŁY) w formie pisemnej lub drogą elektroniczną – w zależności od sposobu złożenia reklamacji, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia na adres wskazany w piśmie reklamacyjnym jako adres kontaktowy do UŻYTKOWNIKA.
11. SPÓŁKA nie gwarantuje ciągłej dostępności SYSTEMU, USŁUG i SERWISU. UŻYTKOWNIK musi się liczyć z przerwami w dostępie do SERWISU, SYSTEMU i USŁUG, w szczególności związanymi z koniecznością wprowadzania zmian lub konserwacją SYSTEMU lub SERWISU, przy czym SPÓŁKA dołoży wszelkich starań, aby przerwy były jak najkrótsze.

## § 5

### UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO

1. Do USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO odpowiednie zastosowanie mają postanowienia niniejszego REGULAMINU, w tym w szczególności § 4 ust. 7 niniejszego REGULAMINU. Informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1, 5, 16, 17



ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta zamieszczone są na stronie internetowej prowadzonej w ramach SERWISU, na której możliwe jest zamówienie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do przyjmowania wyłącznie wybranych form zapłaty wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu.

2. Umowa o świadczenie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO zawierana jest ze SPÓŁKĄ na okres 12 miesięcy.
3. Umowa o świadczenie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO zostaje zawarta z UŻYTKOWNIKIEM ZEWNĘTRZNYM w chwili złożenia SPÓŁCE zamówienia na świadczenie tej usługi pod warunkiem zawieszającym dokonania pełnej opłaty za usługę.
4. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy o świadczenie USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO UŻYTKOWNIKOWI ZEWNĘTRZNEMU przysługuje prawo odstąpienia od niej bez podania jakiegokolwiek przyczyny, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY powinien poinformować SPÓŁKĘ o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, SPÓŁKA zwraca UŻYTKOWNIKOWI ZEWNĘTRZNEMU wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym SPÓŁKA została poinformowana o jego decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności SPÓŁKA dokonuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO użyte w pierwotnej transakcji, chyba że UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Jeżeli UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY zażądał rozpoczęcia świadczenia odpłatnej USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zastosowanie mają postanowienia ust. 7 poniżej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego REGULAMINU należy składać pisemnie na adres SPÓŁKI wskazany w § 1 niniejszego REGULAMINU lub drogą elektroniczną na adres e-mail: librus@librus.pl, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu. Skorzystanie z powyższego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do REGULAMINU, jest dobrowolne. UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY może również skorzystać z ustawowego wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Treść ustawy i załącznika do niej są dostępne w Dzienniku Ustawy (<http://dziennikustaw.gov.pl/du/2014/827/1>). Skorzystanie z ustawowego wzoru, o którym mowa powyżej, jest dobrowolne.
7. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów:
  - a. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;





- b. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - c. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
8. SPÓŁKA oświadcza, że wszelkie udostępniane UŻYTKOWNIKOM ZEWNĘTRZNYM w ramach świadczenia USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO materiały objęte są ochroną na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały dostępne w ramach świadczenia USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO nie powinny być traktowane jako pomoc naukowa, SPÓŁKA nie gwarantuje ich poprawności merytorycznej i kompletności.
9. Zapłata za zakupioną USŁUGĘ DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO może zostać dokonana w następującej formie:
  - a. płatność elektroniczna za pośrednictwem systemu Payu (przelew elektroniczny, karta kredytowa, itp.);
  - b. płatność przelewem z wykorzystaniem konta elektronicznego;
  - c. płatność przelewem za pośrednictwem placówek Poczty Polskiej S.A., banku oraz innych punktów pobierania opłat z wykorzystaniem formularza wpłaty.
10. W przypadku płatności elektronicznej, o której mowa w ust. 9 lit. a za pośrednictwem systemu Payu, obowiązują poniższe zasady:
  - a. płatności za pośrednictwem systemu Payu mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz. Wykryte przez SPÓŁKĘ przypadki nadużyć będą zgłaszane bezpośrednio właściwym organom;
  - b. UŻYTKOWNIK, po wyborze sposobu zapłaty (za pośrednictwem systemu Payu), wprowadza wymagane dane do formularza transakcji umieszczonego w SYSTEMIE, które są automatycznie przekazywane do partnera systemu Payu wraz z jego zatwierdzeniem;
  - c. po zatwierdzeniu formularza transakcji umieszczonego w SYSTEMIE i wybraniu formy płatności za pośrednictwem systemu Payu, UŻYTKOWNIK jest automatycznie przekierowywany:
    - i. w przypadku płatności dokonywanych przy użyciu karty płatniczej – na stronę internetową systemu Payu będącego centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym lub na stronę internetową partnera systemu Payu będącego centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym;
    - ii. w przypadku płatności w drodze przelewu internetowego – na stronę internetową partnera systemu Payu będącego bankiem;
    - iii. w przypadku płatności w drodze przelewu tradycyjnego – na stronę internetową systemu Payu;
  - d. w celu dokonania płatności UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY powinien potwierdzić dokonanie płatności na stronach internetowych odpowiedniego partnera systemu Payu zgodnie z zasadami określonymi przez tego partnera. W przypadku dokonywania w formularzu płatności udostępnionym na tych stronach, jakichkolwiek zmian danych automatycznie uzupełnionych przez system Payu, zapłata może nie zostać zrealizowana.



11. Akceptacja niniejszego REGULAMINU przez UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO jest podstawą do domniemania przez SPÓŁKĘ, że UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY podczas całego okresu korzystania z USŁUGI DOSTĘPU DO KONTENTU OFICJALNEGO posiada stałe miejsce zamieszkania lub zwykle miejsce pobytu (w rozumieniu Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku dokonania przez UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO jakiegokolwiek zakupu w SYSTEMIE jest on zobowiązany do poinformowania SPÓŁKI o innym niż Rzeczypospolita Polska kraju stałego miejsca zamieszkania lub zwykłego miejsca pobytu, a także o każdorazowej zmianie tego miejsca. Informacja na ten temat powinna być każdorazowo przesłana do SPÓŁKI na adres rezydencjaVATUE@librus.pl niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania zakupu lub zmiany miejsca. Na podstawie tej informacji SPÓŁKA dokona korekty rozliczenia kwoty zakupu zgodnie z obowiązującą w tym kraju stawką VAT.

## § 6

### UDOSTĘPNIANIE KONTENTU UŻYTKOWNIKA

1. Każdy UŻYTKOWNIK (za wyjątkiem UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO) ma prawo tworzyć własny KONTENT UŻYTKOWNIKA dostępny w SYSTEMIE, a w szczególności lekcje, testy, ćwiczenia oraz inne obiekty multimedialne.
2. UŻYTKOWNIK ma prawo polecić materiały zgromadzone w swoim KONTENCIE UŻYTKOWNIKA do bazy KONTENTU OFICJALNEGO.
3. Polecenie materiałów przez UŻYTKOWNIKA z jego KONTENTU UŻYTKOWNIKA ma następujące skutki prawne:
  - a. UŻYTKOWNIK oświadcza, że polecane materiały są całkowicie oryginalne i nie zawierają żadnych zapożyczeń z innego utworu w sposób, który mógłby spowodować odpowiedzialność SPÓŁKI czy samego UŻYTKOWNIKA oraz że nie naruszają żadnych praw osób trzecich, a jego prawa autorskie do polecanych materiałów nie są w żaden sposób ograniczone;
  - b. UŻYTKOWNIK przyjmuje pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wykorzystywania przez SPÓŁKĘ poleconego przez UŻYTKOWNIKA materiału wynikające z naruszenia przez UŻYTKOWNIKA praw autorskich osób trzecich;
  - c. UŻYTKOWNIK (z chwilą zaakceptowania przez SPÓŁKĘ polecanych przez niego materiałów) udziela SPÓŁCE nieodpłatnie, na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji do polecanych materiałów oraz do wykonywania praw zależnych do ich opracowań na następujących polach eksploatacji:
    - i. utrwalania i zwielokrotniania poleconych materiałów różnymi technikami: drukarską (także drukiem powiększonym alfabetem Braille`a), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz na różnych nośnikach: papierowych, magnetycznych, cyfrowych;
    - ii. wprowadzenia do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których polecony materiał utrwalono;
    - iii. użyczenia lub najmu egzemplarzy materiału poleconego;
    - iv. wprowadzenia materiału poleconego do pamięci komputera i sieci komputerowych SPÓŁKI, a także do Internetu;



- v. zamieszczania materiału poleconego lub jego fragmentów w różnych formach wydawniczych, audiowizualnych i multimedialnych w celu promocji i reklamy.
4. SPÓŁKA zastrzega sobie możliwość niewłączenia materiałów polecanych do bazy danych KONTENTU OFICJALNEGO bez podania przyczyn.
5. SPÓŁKA ma obowiązek opisać materiał polecany włączony do bazy danych KONTENTU OFICJALNEGO ze wskazaniem daty jego powstania oraz imienia i nazwiska jego autora.

## § 7

### PLIKI COOKIES

SPÓŁKA informuje, iż podczas korzystania z SYSTEMU mogą zostać zapisane w komputerze UŻYTKOWNIKA krótkie informacje tekstowe zwane "cookies". Instalacja w/w plików jest konieczna do prawidłowego świadczenia USŁUGI. W plikach cookies znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji. Więcej informacji dotyczących zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych UŻYTKOWNIKA oraz wykorzystywanych plików cookies dostępnych jest w Polityce prywatności

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. SPÓŁKA informuje, że pod adresem URL: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług pomiędzy konsumentami zamieszkałymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej (platforma ODR).
2. SPÓŁKA informuje, że nie korzysta z alternatywnych metod rozstrzygania sporów (pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń) i nie zobowiązuje się do korzystania z takich metod, o ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa.
3. SPÓŁKA informuje, że UŻYTKOWNIK ZEWNĘTRZNY może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między takim UŻYTKOWNIKIEM a SPÓŁKĄ, zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. Językiem umów zawieranych przez SPÓŁKĘ z UŻYTKOWNIKAMI w związku z działalnością SYSTEMU jest język polski.
5. UŻYTKOWNIK może w każdym czasie zapoznać się z treścią REGULAMINU udostępnionego w SYSTEMIE (w tym do pobrania w formacie PDF) oraz zapoznać się z ustawieniami swojego konta w SYSTEMIE.



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

### Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

**Adresat:** Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. , al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, [librus@librus.pl](mailto:librus@librus.pl), (32) 350 85 85

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od zawartej umowy sprzedaży dotyczącej .....

.....

**Data zawarcia umowy** .....

**Imię i nazwisko konsumenta(-ów)** .....

**Adres konsumenta(-ów)** .....

**Numer(y) login lub adres e-mail** .....

**Telefon kontaktowy** .....

W związku z tym proszę o zwrot kwoty ..... wpłaconej dnia ..... przez

.....  
imię i nazwisko posiadacza rachunku

.....  
adres

.....  
bank i nr rachunku bankowego

.....  
opis przelewu

Zwrot wpłaconej kwoty proszę zrealizować na następujący rachunek bankowy:

.....  
imię i nazwisko posiadacza rachunku

.....  
adres

.....  
bank i nr rachunku bankowego

**Data sporządzenia oświadczenia oraz miejscowość** .....

.....  
**Czytelny podpis(y)**



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU****Wzór oświadczenia o rezygnacji z korzystania z Systemu**

- **Adresat:** Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. , al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, [librus@librus.pl](mailto:librus@librus.pl), (32) 350 85 85

- Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o mojej/naszej<sup>(\*)</sup> rezygnacji z korzystania z serwisu.

**Data zawarcia umowy** .....

**Imię i nazwisko konsumenta(-ów)** .....

**Adres konsumenta(-ów)** .....

**Numer(y) login** .....

**Data sporządzenia oświadczenia oraz miejscowość** .....

.....

**Czytelny podpis(y)**

